

REGLAMENTO INTERNO DEL PLANTEL SECCIÓN, PREESCOLAR.

OBJETIVO GENERAL

El Centro de Estudios Cortazar es una Institución comprometida con mejorar la calidad de la educación, entre nuestros objetivos se encuentra el formar una comunidad educativa optimista, con espíritu emprendedor, capaz de reconocer sus responsabilidades y de actuar con honestidad, desarrollando un proyecto educativo común e integral siendo coherente al guiarse por normas claras y objetivas. Buscamos potencializar en nuestros alumnos las competencias que le darán bases sólidas para desenvolverse activamente en sociedad. Estamos convencidos de que la labor educativa es un proceso complementario apoyado tanto en la casa como en la escuela por lo tanto corresponde a ambas instancias fincar las bases sobre las que se sustenta la formación de nuestros alumnos en un marco de disciplina y respeto al interrelacionarse con los demás con lealtad y compañerismo, desarrollando y valorando el sentido de la honradez, comprendiendo el valor del trabajo en el proceso de enseñanza – aprendizaje y de la autodisciplina como parte de la construcción del propio conocimiento.

VISIÓN

Los esfuerzos en el Centro de Estudios Cortazar son impulsados hacia la mejora del nivel de logro educativo brindando los medios para que nuestros alumnos puedan acceder a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo de la comunidad. Nuestra principal estrategia es el apego al modelo educativo que fomenta el desarrollo pleno de las competencias, acordes a los propósitos educativos. Nuestra gestión articula un modelo de organización y funcionamiento en todas las acciones que benefician la mejora continua en todos los ámbitos, fomentando la profesionalización docente y manteniendo una relación de respeto y de trabajo compartido con los padres de familia.

MISIÓN

El Centro de Estudios Cortazar es una institución que se orienta hacia el bienestar de la sociedad, nuestra misión es formar hombres y mujeres, competentes y comprometidos, capaces de engrandecer la cultura, promover la justicia, favorecer la democracia y la igualdad de oportunidades con las que permitan a su comunidad una vida más plena. Fomentando los valores y el desarrollo integral de las competencias de nuestros alumnos.

VALORES

Siendo los valores rectores en nuestra vida escolar el Centro de Estudios Cortazar regula sus acciones bajo los siguientes:

Responsabilidad. Para asumir de manera individual y colectiva nuestras obligaciones, mejorar los procesos en la construcción de conocimientos y alcanzar los propósitos educativos.

Honestidad. Garantizando confianza y seguridad, siendo autocríticos en nuestras acciones de manera permanente el trabajo que todos realizamos.

Respeto. En un ambiente de cordialidad y aceptación a la diversidad ofrecida por nuestro entorno, estimulando la participación de la comunidad educativa, reconociendo el trabajo y apoyándonos permanentemente en la tarea de educar.

Justicia. Reconociendo en todo momento las contribuciones de todos los actores de la vida escolar.

Disciplina. Como máxima para alcanzar nuestras metas orientando y apegando nuestros esfuerzos dentro del marco de respeto hacia lo que hacemos.

El trabajo conjunto entre maestros, padres de familia y alumnos se verá respaldado por el presente reglamento en el que la responsabilidad compartida ha de permitir el logro de nuestros propósitos cabe hacer notar que en el proceso de formación integral del educando se hace necesario el diálogo y la confianza, pero en lo necesario también, la corrección justa apegada a nuestros principios, razón por la cual se establece la normatividad que ha de regir en nuestra Institución.

DERECHOS DE LOS ALUMNOS.

- 1.- Ser tratado con respeto e igualdad y darle la atención que merece por parte de los docentes y demás integrantes de la comunidad educativa.
- 2.- Asistir con el apoyo de padres o tutores con puntualidad a la institución y actividades educativas, respetando los horarios establecidos.
- 3.- Asistir a la institución todos los días establecidos en el calendario escolar.
- 4.- Tener un ambiente de aprendizaje agradable donde exista respeto, disciplina y armonía.
- 5.- Ser escuchado y orientado en función de sus necesidades académicas y personales.
- 6.- Presentar sus dudas o sugerencias en lo académico y disciplinario a quien corresponda.
- 7.- Recibir una formación integral que contribuya al desarrollo de su persona, de acuerdo a los planes y programas de estudio.
- 8.- Ser evaluado objetivamente en conformidad a los planes y programas de estudio y atención a su desempeño.
- 9.- Ser informado sobre su desempeño académico oportunamente y recibir atención cuando sus resultados no sean favorables.
- 10.- Recibir información por parte de los docentes y que esta sea oportuna y adecuada acerca de las actividades a desarrollar durante el ciclo escolar.
 - Calendario Escolar.
 - Horarios de actividades académicas.
 - Normas y reglamentos para el uso de las instalaciones, deportivas, culturales, laboratorios, sanitarios, espacios recreativos o espacios comunes.
- 11.- Expresar libremente sus ideas, siempre y cuando no lastime la integridad de alumnos, docentes, directivos y demás integrantes de la comunidad educativa, ya sea en forma verbal o escrita.
- 12.- Participar constructivamente en clase y ser respetado por sus opiniones.
- 13.- Disponer de espacios adecuados para el desarrollo de las actividades académicas, deportivas y culturales.
- 14.- Hacer uso de las instalaciones educativas, deportivas y culturales de la escuela, en el horario de actividades establecido por la institución.

15.- Participar en las actividades académicas, extraescolares, y de extensión que promueva la institución.

16.- Ser atendido en el momento en que se requiera, ya sea por problemas personales, familiares, de carácter físico, psicológico o emocional, a través del docente o directivo.

17.- Tener acceso a programas de becas o apoyos para realizar sus estudios en la institución.

18.- Recibir oportunamente su documentación interna y oficial en cuanto dependa de la institución.

OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS.

1.- Tratar con respeto e igualdad a los alumnos, docentes, directivos y demás integrantes de la comunidad educativa.

2.- Asistir **puntualmente** a la institución respetando el horario establecido.

3.- Asistir a la institución todos los días establecidos en el calendario escolar.

4.- Cumplir con todas las actividades de carácter educativo, deportivo, y cultural que organice la institución.

5.- Evitar salirse de clase sin permiso del docente frente a grupo, o de la institución sin autorización correspondiente.

6.- Permanecer en la institución educativa durante el horario establecido correspondiente a los planes y programas de estudio, salvo causas de fuerza mayor que pongan en riesgo al alumno, determinadas por el director o la autoridad educativa.

7.- Asistir a todas las clases o actividades académicas encontrándose dentro de la institución educativa.

8.- Cumplir en tiempo y forma con sus tareas, proyectos y trabajos en clase solicitados por el docente.

9.- Estudiar para conseguir el máximo rendimiento académico y del desarrollo integral de su persona.

10.- Dar muestras de buena educación integral y de respeto hacia las personas que laboran en la institución, como:

- Saludar con amabilidad, usando un tono adecuado de voz.
- Pedir permiso para salir del aula a quien esté a cargo del grupo.
- Evitar interrumpir la clase con comentarios fuera de lugar y actos de indisciplina.
- Contribuir a que exista un ambiente de aprendizaje sano.
- Obedecer las indicaciones del docente durante el desarrollo de la clase.
- Mantener su espacio de trabajo limpio y ordenado.
- Utilizar un tono de voz adecuado al dirigirse a cualquier persona.
- Respetar el espacio de los demás.
- Ser responsable de sus pertenencias personales.
- Respetar las cosas ajenas y entregar los objetos perdidos que se encuentren al titular del grupo o dirección.
- Abstenerse de planear, ejercer o participar en actos de violencia escolar o cualquier otra forma de ésta en contra de cualquier integrante de la comunidad educativa.
- Abstenerse de realizar juegos o actividades que pongan en riesgo su integridad física.

- Abstenerse de usar accesorios que atenten contra la integridad personal o la seguridad de los integrantes de la comunidad educativa.
- Abstenerse de causar conflictos en la institución educativa y su entorno, así como en las actividades extraescolares.
- Abstenerse de permanecer en áreas que no corresponden a su actividad escolar dentro de las instalaciones de la institución educativa.
- Abstenerse de ingresar o intentar ingresar a la institución educativa fuera de los horarios establecidos y sin permiso de la autoridad correspondiente.

11.- Vestir el uniforme oficial y de deportes en los días que correspondan según lo establecido por la institución, por respeto a los valores y formación integral institucional, tanto dentro y fuera del plantel. (Todas las prendas de su uniforme deben estar etiquetadas con su nombre completo para evitar que se pierdan)

12.- Cuidar el corte e higiene del cabello, el arreglo del mismo debe ser conservador en alumnos y alumnas.

13.- Cuidar y dar buen uso de sus útiles escolares y pertenencias (etiquetándolas pertinentemente).

14.- Cuidar y dar buen uso del mobiliario, bienes, equipos, instalaciones y servicios de la institución en ambos planteles.

15.- Cuidar de palabra y obra el buen nombre del plantel con su conducta intachable en todo momento.

16.- Respetar la dignidad de las personas, absteniéndose de fotografiar, grabar o difundir por cualquier medio en audio, video o cualquier tecnología de información y comunicación, riñas, expresiones corporales, o de afecto salvo que las mismas constituyan prueba de afectación directa por algún integrante de la comunidad educativa.

17.- Emplear un lenguaje correcto, evitando palabras malsonantes, altisonantes, además de apodosos que agredan a quienes los reciben o escuchan.

18.- Acatar y cumplir las disposiciones normativas, así como los acuerdos e indicadores emitidos por el director o personal docente de conformidad con las normas que contribuyan a su formación integral.

PROHIBICIONES DE LOS ALUMNOS.

1.- Introducir a la escuela juguetes, celulares, Ipad, radios, etc., objetos de valor u otros aparatos electrónicos distractores.

2.- Introducir a la institución objetos punzocortantes o material explosivo, así como cualquier otro objeto que pueda provocar accidentes, poniendo en riesgo su vida o la de la comunidad educativa.

3.- Introducir juguetes bélicos.

4.- Asistir sin el uniforme establecido por la institución.

ESTIMULOS.

- 1.- Reconocimientos constantes a su labor como reforzamiento a su autoestima.
- 2.- Reconocimientos grupales para motivar la participación general en el grupo.
- 3.- Reconocimiento con un diploma a los alumnos con asistencia y puntualidad perfecta durante el ciclo escolar.
- 4.- Reconocimientos especiales por su participación en eventos:
 - Culturales.
 - Sociales.
 - Deportivos.

SANCIONES.

La disciplina escolar y las medidas que se adopten para conducirla, están fundamentadas en el carácter formativo e integral de la institución y así mismo en el reglamento escolar para una convivencia sana, pacífica, y libre de violencia. Serán atendidos por las autoridades educativas y los docentes, según corresponda.

El alumno que realice alguna conducta contraria a lo dispuesto en éste reglamento, sea el caso de indisciplina, podrá ser expuesto de uno a cinco días de sanción que establece la institución y el reglamento escolar para una convivencia sana, pacífica y libre de violencia ante las siguientes medidas disciplinarias:

- 1.- Se realizarán llamadas de atención por parte del docente de manera verbal hasta 3 veces, acompañadas de una estrategia para el cambio de conducta en el aula.
- 2.- El alumno realizará una actividad de carácter pedagógico por parte del docente para fortalecer la formación integral del educando.
- 3.- Se informará a los padres de familia de la conducta presentada por su hijo/Hija, con la finalidad de obtener apoyo para que esta se modifique.
- 4.- De no modificar la conducta ante lo anterior, el docente turnará el caso a coordinación académica.
- 5.- Al continuar la conducta inadecuada y después de haber aplicado los puntos anteriores se aplicará un formato de separación temporal de la actividad escolar que consta de una suspensión de uno a cinco días hábiles, sujeto a una actividad con enfoque pedagógico que se le asigne y a la orientación y vigilancia del padre de familia, como lo marca el reglamento escolar.
- 6.- Cuando el alumno ha sido suspendido de la institución, perderá el derecho a reinscripción para el próximo ciclo escolar.

El alumno que realice alguna conducta contraria a lo dispuesto en este reglamento, sea el caso de indisciplina grave (agresión), la dirección de la institución procederá a realizar una investigación, para

posterior tener una reunión con el consejo educativo, para determinar si se trata de un conflicto o violencia escolar.

- a. Si se trata de un conflicto escolar, la dirección deberá dialogar con las partes involucradas y establecer acuerdos y compromisos.
- b. Si se trata de violencia escolar, será canalizado con la supervisión escolar.

DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA

1. Asistir con su hijo (a) con puntualidad a la institución y actividades educativas respetando los horarios establecidos.
2. Asistir con su hijo (a) a la institución todos los días establecidos en el calendario escolar.
3. Ser tratado con respeto e igualdad y darle la atención que merece por parte de los docentes y demás integrantes de la comunidad educativa.
4. Participar y asistir en las reuniones y actividades educativas que determine la institución.
5. Tener acceso a las instalaciones educativas de conformidad con las disposiciones para que tal afecto emita el director, y previa autorización expresa de este, siempre y cuando se trate de asuntos relacionados con la educación de sus hijos, fines educativos o de mejora de las instalaciones.
6. Ser atendido por los directivos y personal docente cuando lo soliciten mediante previa cita.
7. Informarse y recibir información oportuna sobre el avance académico y /o disciplinario de su hijo (a), a fin de tomar las medidas necesarias requeridas.
8. Expresar en el momento, lugar y persona adecuada sus opiniones o sugerencias que permitan mejorar las labores educativas de la Institución.
9. Intervenir como colaboradores con el director y docentes a fin de trabajar en conjunto en la formación integral y superación de sus hijos.
10. Establecer una adecuada y respetuosa comunicación con el personal directivo y docente que permita solucionar problemas académicos y disciplinarios que llegaran a presentarse.
11. Solicitar la autorización para alguna salida de su hijo (a) en caso de requerir su salida, deberá ser de fuerza mayor.
12. Solicitar información sobre los requisitos y procedimientos para la inscripción de sus hijos o pupilos, así como de los servicios educativos de la institución y de la secretaria.
13. Obtener inscripción o reinscripción de su hijo (a) al haberla obtenido bajo la reglamentación de la institución.

OBLIGACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA

1. Formar a sus hijos en ambientes libres de violencia, fomentándoles valores tales como: el respeto, la tolerancia, la disciplina, el orden, la puntualidad, la limpieza entre otros.
2. Hacerse responsable de su hijo (a) antes del inicio y después de la conclusión de la jornada escolar.

3. Responsabilizarse de la vigilancia de sus hijos en relación a las buenas costumbres dentro y fuera del plantel.
4. Recoger a sus hijos puntualmente una vez que concluya el horario de clase, o en su caso, autorizar por escrito al representante educativo, persona de su confianza en ambas instalaciones.
5. Asistir con su hijo o hija con puntualidad a la institución y actividades educativas respetando los horarios establecidos.
6. Colaborar con la institución para una puntual asistencia y aprovechamiento escolar de sus hijos. Cabe mencionar que después de las **8:30 am** no se permitirá la entrada a ningún alumno salvo casos de fuerza mayor.
7. Asistir con su hijo (a) a la institución todos los días establecidos en el calendario escolar.
8. Asistir a la institución cuando le sea requerido para enterarse del comportamiento de sus hijos.
9. Informar al personal directivo y docente sobre los padecimientos de sus hijos, así como de las restricciones para su atención médica en caso de emergencia.
10. Prestar atención al estado de salud de sus hijos con objeto de que éste realice sus estudios en las mejores condiciones.
11. Justificar las inasistencias por causa de enfermedad o fuerza mayor, el día que se incorpore el educando a la institución. (**Justificar una falta no significa desaparecerla**)
12. Dotar a su hijo (a) de los materiales escolares que sean requeridos para sus actividades diarias, así como de sus uniformes, y supervisar el buen uso de los mismos.
13. Supervisar que su hijo(a) cumpla con sus tareas cada día, al final firmar la libreta como constancia de ello, la firma es un complemento de la tarea de su hijo (a), de igual manera, revisar frecuentemente su mochila y lonchera para asegurarse de que están en buen estado.
14. Acondicionar para su hijo (a) un lugar adecuado de estudio en el hogar, fomentando hábitos de responsabilidad en sus tareas y proyectos.
15. Acudir puntualmente a las citas que le sean solicitadas por la dirección, el personal docente y administrativo.
16. Colaborar con el director y con el docente en el tratamiento de los problemas de aprendizaje y comportamiento de sus hijos.
17. Orientar a sus hijos sobre su formación integral.
18. Cubrir las cuotas de inscripción y colegiatura a tiempo (en los primeros 10 días de cada mes), evitando con esto situaciones desagradables. Esto incluye a becados, los cuales al no cumplir pueden perder la beca.
19. Reparar o reponer los bienes u objetos dañados o sustraídos con intención o negligencia ocasionados por su hijo (a).
20. Evitar en lo posible el llevar a la escuela cosas olvidadas en casa, para ello es necesario vigilar que su hijo (a) se presente a clase con todo lo necesario (tareas y desayuno completo).
21. Proporcionar y actualizar sus datos de contacto, así como la de sus hijos.
- 22.- Enviar a su hijo (a) aseado a la escuela todos los días. (Bañado, con uniforme y zapatos limpios).
- 23.- Asistir a las actividades programadas por la institución en las que participan sus hijos.

24.- Designar cuando sea necesario, al representante educativo, sin que ello exima de las obligaciones y responsabilidades inherentes a su condición.

PROHIBICIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA

1. Generar, participar, incitar o permitir violencia escolar o cualquier tipo de violencia, acoso, discriminación o maltrato a sus hijos o pupilos, así como hacia los demás integrantes de la comunidad educativa.
2. Desatender la educación y formación integral de sus hijos.
3. Intervenir en la organización y funcionamiento de la institución o de las cuestiones administrativas, actividades extraescolares, deportivas y culturales propias de la escuela.
4. Manifestarse en forma violenta e irrespetuosa, o con un tono de voz elevado en contra del personal de apoyo, docente y directivo, así como demás autoridades en las instalaciones de la institución educativa o su entorno.
5. Efectuar actos de comercio en beneficio propio, dentro de la institución educativa o su entorno, así como hacer propaganda religiosa o política o de cualquier tipo de idea o creencia.
6. Asistir a la institución educativa bajo el influjo de bebidas embriagantes, enervantes, solventes, sustancias psicotrópicas o estupefacientes.
7. Recoger a sus hijos sin causa justificada, antes de la hora de salida, salvo la expresa autorización del director (a) con aviso previo.
8. Introducir a la institución educativa armas de fuego, punzocortantes, explosivos o cualquier otro artefacto que pueda causar pérdida de la vida o daños a la salud e integridad física de los integrantes de la comunidad educativa.
9. Introducir a la institución educativa material pornográfico o no apta para los alumnos y demás integrantes de la comunidad educativa.
10. Grabar audio, video o fotografía y difundir, sin autorización expresa del director, conversaciones o actividades de los directivos, personal docente y alumnos, o aquellas en donde se muestren peleas o acciones que impliquen violencia escolar.

DERECHOS DEL PERSONAL DE APOYO Y DE LOS DOCENTES

1. Ser tratados con dignidad, respeto y cordialidad por parte de los demás docentes, alumnos, padres de familia, directivos y demás integrantes de la comunidad educativa.
2. Ser escuchados y orientados sobre su desempeño.
3. Recibir capacitación sobre violencia escolar y demás temas relacionados con su ejercicio profesional.
4. Permanecer en las instalaciones de la institución educativa hasta el término de su jornada, salvo causas de fuerza mayor determinadas por la autoridad competente.
5. Conocer al inicio del ciclo escolar las disposiciones relativas:
 - a. Horarios de actividades académicas

- b. Normas para el uso de sus instalaciones, laboratorios, talleres, sanitarios o espacios comunes y recreativos.
- 6. Recibir información oportuna sobre lo que se le requiera hacer.
- 7. Gozar de un agradable ambiente de trabajo.
- 8. Tener libertad de expresar una crítica constructiva en la mejora de la institución educativa y ser respetado en sus opiniones y que sus palabras sean tomadas en cuenta
- 9. Tener oportunidad de mejorar el nivel de labores.
- 10. Disfrutar de los aumentos que en base a cuotas escolares se manejen.
- 11. Estar dentro del programa de becas que beneficien a quienes lo requieran
- 12. Disfrutar del período vacacional que marca el calendario oficial de la institución.

OBLIGACIONES DEL PERSONAL DE APOYO Y DE LOS DOCENTES

- 1. Es el responsable de auxiliar a los educandos en el desarrollo de su formación integral.
- 2. Vigilar la asistencia y puntualidad de los educandos y reportar sus ausencias al director.
- 3. Deben desempeñar con eficiencia y eficacia las labores académicas que se le asigne.
- 4. Elaborar y entregar los documentos que se le requieran, en tiempo y forma.
- 5. Inculcar a los educandos hábitos de orden, disciplina escolar e higiene ejemplificados en su conducta personal.
- 6. Cuidar el orden y la disciplina de los educandos en el interior de las aulas, biblioteca, áreas recreativas, así como, durante ceremonias, concursos, recorridos, visitas, excursiones y campamentos educativos que se efectúen dentro o fuera de la institución educativa.
- 7. Adecuar las tareas de acuerdo a las aptitudes, necesidades e intereses del alumno.
- 8. Realizar la planeación didáctica de sus clases de conformidad con los planes y programas de estudio, incorporando transversalmente temas de valores, hábitos de estudio y de convivencia. Cabe mencionar que estos serán planeados de manera anual, mensual y semanalmente.
- 9. Cuidar el buen uso de materiales, bienes, equipos, instalaciones y servicios de las instituciones.
- 10. Asistir puntualmente a clases de acuerdo a los horarios vigentes, absteniéndose de abandonar sus labores durante el tiempo señalado.
- 11. Asistir ininterrumpidamente a sus labores docentes.
- 12. Avisar oportunamente de ausencias (justificar una falta no significa desaparecerla y por lo tanto se descuenta).

PROHIBICIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO, APOYO Y DOCENTE

1. Generar violencia escolar o cualquier tipo de violencia, acoso, discriminación o maltrato a los alumnos, así como los demás integrantes de la comunidad educativa.
2. Retirar a los alumnos de la institución educativa, sin cumplir con las disposiciones normativas establecidas para tal fin.
3. Realizar actos de comercio, rifas, apuestas, juegos de azar u otros análogos en beneficio propio que pudiesen afectar la convivencia pacífica dentro de la institución educativa.
4. Faltar a sus labores sin causa justificada o sin previa autorización de su jefe inmediato.
5. Instruir a los alumnos a realizar actividades diferentes o ajenas a su condición del alumno, de las establecidas en los planes y programas de estudio.
6. Retirarse de la institución educativa antes del término de su jornada laboral, sin causa justificada y sin previa autorización de su jefe inmediato.
7. Ingerir o consumir bebidas embriagantes, enervantes, estupefacientes, solventes o cualquier sustancia psicotrópica en la institución educativa y su entorno.
8. Evitar cualquier uso de teléfonos celulares y radios dentro de la institución.
9. Evitar cualquier uso inapropiado de iPod, Tablet, computadora, laptops en la institución.
10. Difundir peleas, riñas, actos que impliquen violencia escolar, conversaciones o actividades de la comunidad educativa.

DERECHOS DEL (LA) DIRECTOR (A)

1. Disfrutar del respeto y trato digno por parte de la comunidad educativa.
2. Gozar del período vacacional que estipula el calendario institucional.
3. Ser escuchado en sus recomendaciones hacia el personal docente, alumnado y padres de familia.
4. Disfrutar de los aumentos que en base a cuotas escolares se manejen.
5. Ser tomado en cuenta para la realización de cualquier actividad cívica, cultural, académica o recreativa que se desee llevar a cabo en la institución.
6. Por las atribuciones que le otorga su cargo es el único que puede evaluar, ratificar o rectificar una sanción impuesta por un (a) docente.

OBLIGACIONES DEL (LA) DIRECTOR (A)

1. Ser responsable directo del buen funcionamiento de la institución.
2. Acatar, difundir y hacer cumplir las disposiciones generales de la SEP.
3. Elaborar el plan anual de trabajo, coordinando, supervisando y evaluando las actividades a realizar.
4. Organizar la celebración de eventos ya sean culturales, cívicos, académicos o recreativos, dentro y fuera del plantel.

5. Estudiar y resolver problemas disciplinarios de índole diversa aplicando la normatividad del presente reglamento.
6. Llevar un registro de entrada y salida del personal y encargarse de los permisos que se le requiera.
7. Cuidar la conservación del edificio escolar, mobiliario y material didáctico de la institución.
8. Vigilar que exista un ambiente de trabajo armónico y de respeto entre el personal docente y administrativo.
9. Asistir puntualmente a sus labores en la institución de acuerdo a los horarios vigentes, absteniéndose de abandonar sus labores durante el tiempo señalado.
10. Asistir ininterrumpidamente a sus labores los días establecidos por el calendario escolar.
11. Presidir las juntas técnico – académicas que se lleven a efecto durante el ciclo escolar.

**Reglamento oficial apegado al reglamento oficial libre de
violencia de la Secretaría de Guanajuato.**

TALÓN DE RECIBIDO Y ACEPTACIÓN DEL REGLAMENTO
INTERNO DEL PLANTEL SECCIÓN PREESCOLAR.

CICLO ESCOLAR 2016 – 2017

NOMBRE Y FIRMA DE LOS PADRES DE FAMILIA.

Papá

Mamá.

Alumno (a)

Entregar el talón de recibido el día lunes 29 de agosto de 2016 a la maestra correspondiente.